

ВНИМАНИЕ!

Используя Сайт, Клиент принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие ЗАО «МЕДВЕДКОВО» на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе!

Политика конфиденциальности ЗАО «Медведково»

1. Общие положения

Настоящий документ, разработанный на основании конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов ЗАО «Медведково» устанавливает единые корпоративные цели, принципы и правила обработки персональных данных в ЗАО «Медведково» и определяет основные меры, реализуемые ЗАО «Медведково» для обеспечения защиты персональных данных.

ЗАО «Медведково» (далее – «Организация»), являясь оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Настоящий документ является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте ЗАО «Медведково» по адресу: www.medvedkovo.ru.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные (далее-ПД) - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому посетителю Сайта (субъекту персональных данных, далее «Клиент») (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ)

2.2. Оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

2.4. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

2.5. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному лицу (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

2.7. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

2.9. Клиент - субъект ПД, приходящий на Сайт Организации и самостоятельно передающий свои данные и/или третьих лиц с целью получения временного или постоянного доступа, а также зарегистрированный на Сайте с целью заключения договора купли-продажи, поставки товара.

2.10. Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

2.11. Личный кабинет — персональный раздел Сайта, к которому при наличии технической возможности Клиент получает доступ после прохождения регистрации и/или авторизации на Сайте. Личный кабинет предназначен для хранения информации, заказов Клиента, просмотра данных, управления, получения уведомлений, а также совершения иных действий на усмотрение Клиента при технической возможности Организации.

2.12. Партнерские ресурсы – интернет-сайты, за исключением Сайта, принадлежащие или находящиеся под управлением третьих лиц.

2.13. Сайт - интернет-сайт, размещенный по адресу www.medvedkovo.ru и/или находящиеся под их управлением.

2.14. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

2.15. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

3. Предоставление информации Клиентом

3.1. При регистрации с целью получения гостевого доступа Клиент предоставляет Организации следующую информацию: Имя, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

3.2. Для получения постоянного доступа к Сайту (формирование личного кабинета, получение от Организации логина, пароля) с целью заключения договора с Организацией может запрашиваться следующая информация: ИНН, фамилия, имя, отчество, адрес доставки. При оформлении Заказа Клиент может предоставить следующую информацию: фамилия, имя, отчество получателя Заказа, адрес для доставки Заказа, номер контактного телефона. Клиент несет самостоятельную ответственность за получение согласия на обработку персональных данных третьих лиц.

3.3. Используя Сайт и /или предоставляя свои персональные данные и/или персональные данные третьих лиц Клиент соглашается на их обработку / гарантирует согласие на их обработку третьими лицами способами, определенными пп. 2.3-2.7 настоящей Политики.

3.4. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Клиент должен прекратить использование Сайта.

3.5. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Сайту. Организация не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Клиент может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

3.6. Организация не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Клиентом Сайта.

3.7. Организация использует предоставленные Клиентом данные в течение всего срока регистрации Клиента на Сайте и/ или срока действия договора, исполнения сторонами (Клиентом, Организацией) своих денежных обязательств по договору. Обработка ПД осуществляется до даты отзыва Клиентом своего согласия на обработку его персональных данных) Организацией.

4. Цели обработки ПД Организацией

4.1. Регистрация/авторизация Клиента на Сайте с целью заключения договора с Организацией;

4.2. Обработка Заказов Клиента и для выполнения своих обязательств перед Клиентом;

4.3. Предоставление справочной информации;

4.4. Оценки и анализа работы Сайта;

4.5. Анализ покупательских особенностей Клиента и предоставления персональных рекомендаций;

4.6. Продвижения товаров, работ и услуг,

4.7. Информирования клиента об акциях, скидках и специальных предложениях посредством электронных и СМС-рассылок сообщений, получение сообщений рекламно-информационного характера.

5. Права субъектов ПД

5.1. Если Клиенту необходимо уточнить его персональные данные, требуется их блокировка или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, либо в случае желания клиента отозвать свое согласие на обработку персональных данных или устранения неправомерных действий Компании в отношении его персональных данных, то он должен направить официальный запрос на адрес электронной почты: _info@medvedkovo.ru_, указав свои логин и пароль, контактные данные.

5.2. Если Клиент желает удалить свою учетную запись на Сайте, Клиент обращается по адресу _info@medvedkovo.ru_ с соответствующей просьбой. Данное действие не подразумевает отзыв согласия Клиента на обработку его персональных данных, который согласно действующему законодательству происходит в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящей политики.

6. Права и обязанности Организации

6.1. Организация вправе обрабатывать ПД, всеми законными способами, соответствующими целям, определенным п. 4 настоящей Политики.

6.2. Организация вправе направлять Клиенту сообщения рекламно-информационного характера. Если Клиент не желает получать сообщения рекламно-информационного характера от Организации, он обращается по адресу _info@medvedkovo.ru_ с соответствующей просьбой. С момента обращения получение рассылок Организации возможно в течение 5 дней, что обусловлено особенностями работы Сайта.

6.3. Организация обязуется не передавать полученную от Клиента информацию третьим лицам. Не считается нарушением предоставление Организацией информации агентам и третьим лицам, действующим на основании договора с Организацией, для исполнения обязательств перед Клиентом и только в рамках договоров. Не считается нарушением настоящего пункта передача Организацией третьим лицам данных о Клиенте в обезличенной форме в целях оценки и анализа работы Сайта, анализа покупательских особенностей Клиента и предоставления персональных рекомендаций.

6.4. Не считается нарушением обязательств передача информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. Организация вправе использовать технологию "cookies". "Cookies" не содержат конфиденциальную информацию и не передаются третьим лицам.

6.6. Организация получает информацию об ip-адресе Клиента Сайта и сведения о том, по ссылке с какого интернет-сайта посетитель пришел. Данная информация не используется для установления личности посетителя.

6.7. Организация не несет ответственности за сведения, предоставленные Клиентом на Сайте в общедоступной форме.

6.8. Организация при обработке персональных данных принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. Хранение и использование информации Клиентом

7.1. Клиент обязуется не сообщать третьим лицам логин и пароль, используемые им для идентификации на Сайте.

7.2. Клиент обязуется обеспечить должную осмотрительность при хранении и использовании логина и пароля (в том числе, но не ограничиваясь: использовать лицензионные антивирусные программы, использовать сложные буквенно-цифровые сочетания при создании пароля, не предоставлять в распоряжение третьих лиц компьютер или иное оборудование с введенными на нем логином и паролем Клиента и т.п.)

7.3. В случае возникновения у Организации подозрений относительно использования учетной записи Клиента третьим лицом или вредоносным программным обеспечением Организация вправе в одностороннем порядке изменить пароль Клиента.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. Организация принимает меры по обеспечению безопасности обработки ПД. К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение Организацией ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание настоящего документа, определяющих политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике Организации в отношении обработки персональных данных, локальным актам Организации;

5) ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку

персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

9. Разрешение споров

9.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта и Организацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

9.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

9.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Клиентом и Организацией применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10. Дополнительные условия

10.1. Организация вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Клиента.

10.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

10.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать по телефону +7 499 476-58-26.